

外交部領事事務局

護照照片上傳及網路填表資料管理系統建置案

旅行社操作手冊

第 1.5 版

凌網科技

民國 111 年 5 月

版本異動紀錄

版本	發行日期	修訂說明	修訂人員
1.0	110/12/01	依程式規格書制訂旅行社操作手冊	張郁婕
1.1	111/01/05	更新首次登入須重設密碼及維護公司基本資料	張郁婕
1.2	111/01/13	更新說明文字及系統畫面	張郁婕
1.3	111/01/17	更新強迫上傳流程	張郁婕
1.4	111/03/29	更新說明文字及系統畫面	張郁婕
1.5	111/05/23	更新管理者重設密碼說明文字及系統畫面	張郁婕

目錄

壹、 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統	1
一、 系統說明	1
二、 系統使用者類別與特性	1
三、 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統首頁	1
四、 旅行社管理者	2
(一) 管理者登入	2
(一) 公司資料維護	4
(二) 使用者權限管理	6
五、 旅行社使用者	8
(一) 使用者登入	8
(二) 簡表資料登打方式	8
(三) 簡表資料送件	29
(四) 檢視申請案送件資料	33

壹、旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

一、系統說明

本系統主要係提供交通部觀光局登錄有案之符合送件資格的綜合及甲種旅行社管理者帳號及密碼，由管理者授權公司員工登入權限，獲授權的員工則須以其個人之自然人憑證登入系統，代護照申請人填報個資及上傳數位照片，以向外交部領事事務局或外交部中部、雲嘉南、南部、東部辦事處申請護照。

二、系統使用者類別與特性

系統使用者	特性
旅行社管理者	透過外交部領事事務局提供之帳號、密碼登入系統，維護公司基本資料，新增及管理旗下使用者權限。
旅行社使用者	由旅行社管理者新增的使用者，透過自然人憑證登入系統可維護簡表資料及申請送件。

三、旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統首頁

瀏覽器上方網址列輸入旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統網址：<https://tpass.boca.gov.tw>，即可看到首頁。



外交部領事事務局
BUREAU OF CONSULAR AFFAIRS, MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)

- ▶ 外交部領事事務局
- ▶ 常見問答
- ▶ 重要訊息通知
- ▶ 管理者登入

旅行社團件申辦護照 網路填表及照片上傳系統

歡迎使用外交部領事事務局旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統，本服務提供符合資格旅行業者所屬之獲授權員工使用自然人憑證登入，並依指定格式代申請人填報申辦護照資料及上傳數位照片。

憑證PIN碼



說明事項

1. 初次使用自然人憑證登入，請先安裝 [CGServiSign](#) ([環境自我檢測](#))，才能使用憑證登入。
2. 系統環境設定完成，請先關閉再重啟瀏覽器，將您的自然人憑證插入讀卡機後，輸入憑證PIN碼進行登入。

政府網站資料開放宣告 | 隱私權及資訊安全政策



本局地址：100219 臺北市濟南路1段2之2號3-5樓(中央聯合辦公大樓北棟)
總機電話：(02)2343-2888
服務時間：申請護照、簽證及文件證明權受理時間為週一至週五 上午08：30 — 下午17：00 中午不休息，另申辦護照權每週三延長辦公時間至20:00止，惟倘遇天災或停電等不可預期情況，本局得視狀況調整(或暫停)受理時間
聯絡我們： 台北局本部 中郵辦事處 雲嘉南辦事處 南部辦事處 東部辦事處 旅外求助管道 桃園機場辦事處
訪客人次： 151758

四、旅行社管理者

(一)管理者登入

點選右上角「管理者登入」。



管理者輸入帳號、密碼、驗證碼，點選「登入」登入系統。



第一次登入系統，請先重設密碼，點選「確定」進入密碼重設頁。

tpass.boca.gov.tw 顯示

第一次登入系統，請重設密碼!

確定

重設密碼：請輸入 12~20 位的密碼，密碼需由阿拉伯數字 0~9 或英文字母大、小寫 A~Z,a~z 或特殊符號!@#\$%^*()組成，且各都至少要有 1 位、再次輸入新密碼、電子郵件、驗證碼，點選「確認」即完成密碼更新。管理者於管理者登入頁重新輸入帳號、密碼進行登入。

...外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統外交部領事事務局常見問答重要訊息通知

...首頁 / 重設密碼

重設密碼

必填 新密碼：

請輸入12-20位的密碼，密碼需由阿拉伯數字0-9或英文字母大、小寫A-Z,a-z或特殊符號!@#\$%^*()組成，且各都至少要有1位

必填 再次輸入新密碼：

必填 電子郵件：

日後若有忘記密碼，在「忘記密碼」頁面要求系統重設密碼後，將會自動發送重置密碼至所留電郵，故請填入確實可收件之電子郵件信箱。

必填 圖型驗證碼：

重新整理 語音播放

送出

(一)公司資料維護

系統登入後會預設進入公司資料維護頁，第一次登入系統，請先維護基本資料，包含聯絡人姓名、電子郵件、聯絡方式、公司地址等必填欄位，編輯完成點選「存檔」即成功編修公司資料。

另外可選擇「是否允許員工檢視或編輯其他員工案件」，預設是，

表示同公司所有使用者皆可共同檢視、編修簡表資料；若選擇否，表示僅限個人檢視自己的簡表資料。

若需設定委託同業送件，可點選『新增送件單位』，管理者可快速輸入代碼搜尋對應的旅行社。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統 外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

凌網旅行社 (張妮可) · 您好! 登入時間: 2022/3/17 登出

公司資料維護 使用者權限管理

首頁 / 公司資料維護

公司資料維護

帳號：
000000

密碼修改：
重設密碼

必填 公司名稱：
凌網旅行社

必填 聯絡人姓名：
張妮可

必填 電子郵件：
test@hyweb.com

ⓘ 日後若有忘記密碼，在「忘記密碼」頁面要求系統重設密碼後，將會自動發送重置密碼至所留電郵，故請填入確實可收件之電子郵件信箱。

必填 聯絡方式 (聯絡電話、手機號碼應擇一填寫)：
▶ 聯絡電話 02-23456789#123 ▶ 手機號碼 0912345678
範例：02-23456789#123 範例：0912345678

必填 公司地址
臺北市 中正區
重慶南路二段51號

必填 是否允許員工檢視或編輯其他員工案件：
是，允許員工檢視或編輯其他員工案件 否，員工僅可檢視及編輯自己上傳之申請案

委託同業送件單位：
000001-凌網旅行社1 ✕ 移除

新增送件單位

ⓘ 若需設定委託同業送件，請新增送件單位。

存檔

(二)使用者權限管理

登入後的畫面為使用者清單，或可點選主選單「使用者權限管理」進入使用者清單頁：

1. 點選「新增使用者」可新增使用者資料。
2. 點選「修改」可維護使用者資料。

The screenshot shows the user management interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Bureau of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Republic of China (Taiwan). The main header includes the system name and navigation links. A user profile bar shows the current user as '凌網旅行社 (張妮可)' with a login time of '2022/3/17' and a '登出' button. Below this is a menu with '公司資料維護' and '使用者權限管理'. The main content area is titled '使用者清單' and contains a '說明事項' section with text regarding application rules. Below the text is a table with 5 rows of user data. At the bottom, there is a pagination control showing '共 5 筆資料, 第 1/1 頁' and a '新增使用者' button.

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統 外交部領事事務局 常見問答 重要訊息通知

凌網旅行社 (張妮可) , 您好! 登入時間: 2022/3/17 登出

公司資料維護 使用者權限管理

首頁 / 使用者權限管理

使用者清單

說明事項

請旅行社業者依照「旅行業管理規則」第41條規定，「綜合旅行業、甲種旅行業代客辦理出入國及簽證手續，應切實查核申請人之申請書件及照片，並據實填寫，其應由申請人親自簽名者，不得由他人代簽」，以及依照「發展觀光條例」第55條第3項規定，「旅行業違反本條例所發布之命令，視情節輕重，主管機關得令限期改善或處新台幣1萬元以上5萬元以下罰鍰」等相關規定代送件。

共 5 筆資料, 第 1/1 頁 新增使用者

序號	身分證字號	出生日期	姓名	最近登入時間	修改
1	A [REDACTED]	080-02-04	張郁婕	2022/3/17 下午 04:16:39	
2	B [REDACTED]	060-03-15	劉冠華	2022/2/17 上午 16:43:39	
3	C [REDACTED]	091-12-13	王明慧		
4	D [REDACTED]	078-09-02	林雅雯		
5	E [REDACTED]	068-12-03	陳進偉		

共 5 筆資料, 第 1/1 頁, 每頁顯示 20 筆

1

新增使用者：請輸入必填欄位，輸入完成點選「新增存檔」即成功新增使用者。填寫欄位說明如下：

欄位名稱	欄位說明
身分證字號	輸入身分證字號。
出生日期	選擇出生日期。
姓名	輸入姓名。
設定常用送件地點	若有設定常用送件地點，表示該使用者於登入系統後，填寫簡表資料時，會自動預設帶入送件地點。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 常見問答 重要訊息通知

凌網旅行社 (張妮可) , 您好! 登入時間: 2022/3/17 登出

公司資料維護 使用者權限管理

首頁 / 使用者權限管理 / 新增使用者

新增使用者

必填 身分證字號：

必填 出生日期：

請輸入7碼民國年出生日期(YYY-MM-DD)，範例：090-01-01

必填 中文姓名：

必填 設定常用送件地點：

取消 新增存檔

五、旅行社使用者

(一)使用者登入

初次使用自然人憑證登入，請先安裝 CGServiSign 元件，才能使用憑證登入。

進入平台，系統會偵測若沒有安裝元件，會出現「ServiSign 元件載入失敗，是否下載 CGServiSign？」的提醒視窗，點選確定會自動下載元件，或是可於平台首頁下方說明事項第一點，點選「CGServiSign」進行下載，點選「環境自我檢測」可確認 CGS 元件是否已有成功安裝。

系統環境設定完成，請先關閉再重啟瀏覽器，將您的自然人憑證插入讀卡機後，輸入憑證 PIN 碼進行登入。



(二)簡表資料登打方式

可選擇單筆新增簡表資料或是依照系統提供的 Excel 指定格式批次上傳簡表資料。

1.單筆新增簡表資料

步驟一、點選主選單「簡表資料填寫」進入簡表資料填寫頁，請輸入必填欄位，並詳閱個資聲明並勾選『我已詳閱並明瞭上述內容』，點選「資料預覽」進入到資料預覽頁。

簡表資料填寫欄位說明如下：

欄位名稱	欄位說明
送件地點	● 可選擇本局或外交部四辦。

欄位名稱	欄位說明
	<ul style="list-style-type: none"> ● 若旅行社管理者於使用者權限管理有設定常用送件地點，則此欄位會預設常用送件地點。
有/無戶籍國民	可選擇申請人為有戶籍國民、無戶籍國民。
送件類別	<ul style="list-style-type: none"> ● 類別可選擇一般件(N)、速件(E)。 ● 若申請人為有戶籍國民，子類別可選擇換發(C)、首辦/變更資料(F)、遺失(L)、污損(D)、小孩(M)、家庭號/雜類件(H)。 ● 若申請人為無戶籍國民，子類別預設無戶籍換補發(W)。
身分證字號	若申請人為有戶籍國民，則會顯示身分證字號欄位。
中華民國護照號碼	若申請人為無戶籍國民，則會顯示中華民國護照號碼欄位。
出生日期	選擇申請人出生日期。
申辦護照類別	<ul style="list-style-type: none"> ● 可選擇首次申請護照、護照換發、遺失補發。 ● 若送件類別(子類別)選擇「首辦/變更資料 F」預設為「首次申請護照」，倘為換照並變更資料，請改選「護照換發」。 ● 若送件類別(子類別)選擇「換發 C」、「污損 D」者預設為「護照換發」，且無法選擇其他申辦護照類別。 ● 若送件類別(子類別)選擇「遺失 L」者預設為「遺失補發」，且無法選擇其他申辦護照類別。 ● 若送件類別(子類別)選擇「無戶籍換補發 W」者預設為「護照換發」。
中文姓名	輸入申請人中文姓名。
外文姓名	<ul style="list-style-type: none"> ● 若是首次申請護照，輸入申請人外文姓氏、名。 ● 若是護照換發、遺失補發，預設為「同舊照」，另可選擇「變更外文姓名」。
外文別名	<ul style="list-style-type: none"> ● 若是首次申請護照，預設「無外文別名」，另可選擇「有外文別名」，可輸入申請人外文別名。 ● 若是護照換發、遺失補發，預設為「同舊照」，另可選擇「增列外文別名」、「刪除外文別名」、「變更外文別名」。
請勾選應繳附文件	<ul style="list-style-type: none"> ● 勾選申請人應繳附文件，後續產生送件二聯單時會依據勾選項目顯示應繳附文件。 ● 若送件類別(子類別)選擇「小孩 M」者預設勾選「戶口名簿/3個月內戶籍謄本」及「法定代理人身分證」。

欄位名稱	欄位說明
	<ul style="list-style-type: none"> ● 若送件類別（子類別）選擇「遺失 L」者預設勾選「遺失申報表/入國證明書及入國登記證」。 ● 若送件類別（子類別）選擇「污損 D」者預設勾選「舊護照」。 ● 若送件類別（子類別）選擇「無戶籍換補發 W」者預設勾選「舊護照」。 ● 除了送件類別（子類別）選擇「小孩 M」、「無戶籍換補發 W」不用判斷出生日期，其餘類別若出生日期未滿 14 歲繳附文件多預設勾選「戶口名簿/3 個月內戶籍謄本」及「法定代理人身分證」；滿 14 歲繳附文件預設勾選「身分證」。



外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統▶ 外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

BUREAU OF CONSULAR AFFAIRS, MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/17 登出

簡表資料填寫
簡表資料批次匯入
簡表資料暫存清單
申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料填寫

簡表資料填寫

說明事項

請旅行社業者依照「旅行業管理規則」第41條規定,「綜合旅行業、甲種旅行業代客辦理出入國及簽證手續,應切實查核申請人之申請書件及照片,並據實填寫,其應由申請人親自簽名者,不得由他人代簽」,以及依照「發展觀光條例」第55條第3項規定,「旅行業違反依本條例所發布之命令,視情節輕重,主管機關得令限期改善或處新台幣1萬元以上5萬元以下罰鍰」等相關規定代送件。

必填 送件地點:

外交部領事事務局

必填 有/無戶籍國民:

有戶籍國民

無戶籍國民

必填 送件類別:

一般件(N)

換發(C)

必填 身分證字號:

XXXXXXXXXX

必填 出生日期:

097-03-22

請輸入7碼民國年出生日期(YY-MM-DD),範例: 080-01-01

必填 申辦護照類別:

首次申請護照

護照換發

遺失補發

舊護照如果還有有效期,換發時應繳交。

必填 中文姓名：

陳嘉樺

i 姓名之書寫以國民身分證或戶籍資料為主。如果姓名有無法輸入的罕見字，填表時以「？」(一個問號)表示，列印出簡表後再以手寫方式在「？」上方填入，臨櫃送件時仍以戶籍資料為準。
最多可輸入16個中文字。

必填 外文姓名：

同舊照

變更外文姓名

必填 外文別名：

同舊照

增列外文別名

刪除外文別名

變更外文別名

請勾選應繳附文件：

- 身分證
- 舊護照
- 戶口名簿 / 3個月內戶籍謄本
- 法定代理人身分證
- 台灣地區居留證
- 遺失申報表 / 入國證明書及入國登記證
- 外文姓名 / 別名的證明文件

請輸入證明文件名稱

- 僑居資料 (有效外國護照或居留證)

請輸入資料名稱

- 其他

請輸入其他

必填 個資聲明：

- 因應民國101年10月1日「個人資料保護法(以下簡稱個資法)」施行，本局應善盡職責確保個資安全，非因公務需要，不會在未經申請人同意或授權之情況下，任意將申請人之個人資料提供他人使用。
- 請確實遵守個資法第19條第1項第2款及第5款規定「非公務機關對個人資料之蒐集或處理，應有特定目的，並與當事人有契約或類似契約之關係，且已採取適當之安全措施或經當事人同意」，以及同條第2項規定，「蒐集或處理者知悉或經當事人通知禁止對該資料之處理或利用時，應主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用該個人資料」等相關規定。
- 犯法冒用身分提出護照申請、冒名使用他人護照、將護照交付他人或謊報遺失以供他人冒名使用等，可處5年至7年以下有期徒刑，得併科新臺幣50萬元至70萬元以下罰金，切勿以身試法。

- 我已詳閱並明瞭上述內容

資料預覽

步驟二、資料預覽：再次確認輸入資料，點選「確認，暫不上傳照片」，系統將儲存簡表資料，後續可點選主選單「簡表資料暫存清單」變更照片，完成照片上傳流程。若點選「確認，繼續上傳照片」則進入到照片上傳頁。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 常見問答 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕) · 您好! 登入時間: 2022/3/17 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料填寫

簡表資料填寫

請再次確認輸入資料

送件地點：
外交部領事事務局

有/無戶籍國民：
有戶籍國民

送件類別：
一般件(N) · 換發(C)

身分證字號：
J1

出生日期：
097-03-22

申辦護照類別：
護照換發

辦理方式：
委任代辦

中文姓名：
陳嘉樺

外文姓名：
同舊照

外文別名：
同舊照

應繳附文件：

- 戶口名簿 / 3個月內戶籍謄本
- 法定代理人身分證

返回修改 確認，暫不上傳照片 確認，繼續上傳照片

步驟三、照片上傳：點選「選擇檔案」選擇欲上傳的照片，再點選「檔案上傳」，進入到人像縮放頁。

The screenshot shows the 'Photo Upload' page of the Bureau of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Republic of China (Taiwan). The page title is '照片上傳'. Under the '說明事項' (Notes) section, there are four bullet points detailing the requirements for the photo upload, including file format (jpg/jpeg), size (5MB), resolution (531x413 pixels), and the need for a recent photo. Below the notes, there is a '必填 照片上傳' (Required Photo Upload) section. It contains a text input field labeled '請上傳檔案' (Please upload file) and a '選擇檔案' (Choose file) button. At the bottom of this section is a '檔案上傳' (Upload file) button.

步驟四、人像縮放：白色區塊為設定好的裁切區域，系統設定為2吋（大頭照）的尺寸，照片直4.5公分且橫3.5公分（解析高度為531像素，寬度為413像素）。

當照片上傳後，放入白色區塊時，系統將會以照片長或寬的等比例去調整呈現，頭頂到下巴需介於3.2公分至3.6公分，可按壓照片下方的調整軸，同比例放大或縮小游標，也可點選照片拖拉移動，使頭像符合紅色尺規（內圈為3.2公分，外圈為3.6公分）。

如果照片等比例縮小即會小於白色區塊，那您只能放大調整，無法再繼續縮小。

若上傳的影像並非直立之照片格式，可以點選「向右旋轉」之按鈕，每點擊一次會進行 90 度的旋轉，將照片轉為直立格式再進行上傳；點選「下一步」進入到照片檢核流程。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/17 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

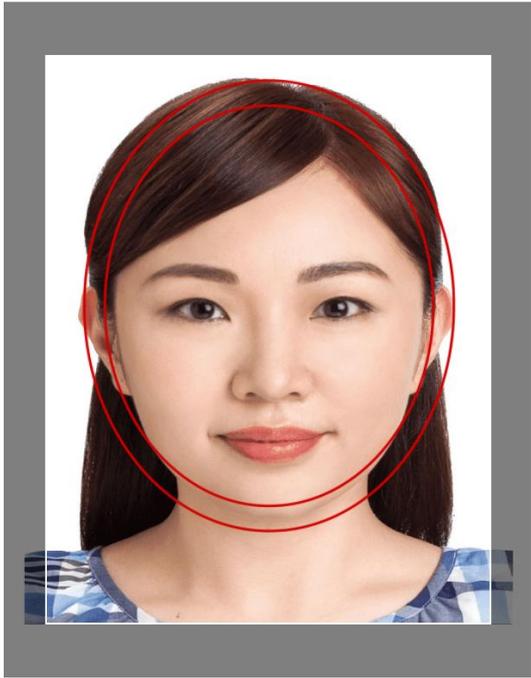
首頁 / 簡表資料填寫

照片上傳

說明事項

- 照片直4.5公分且橫3.5公分
- 人像自頭頂至下顎之長度介於3.2公分至3.6公分 (亦即臉部佔據整張照片面積的70~80%)

請將人像縮放或移動符合標記範圍



◁ 向右旋轉

重新上傳 下一步

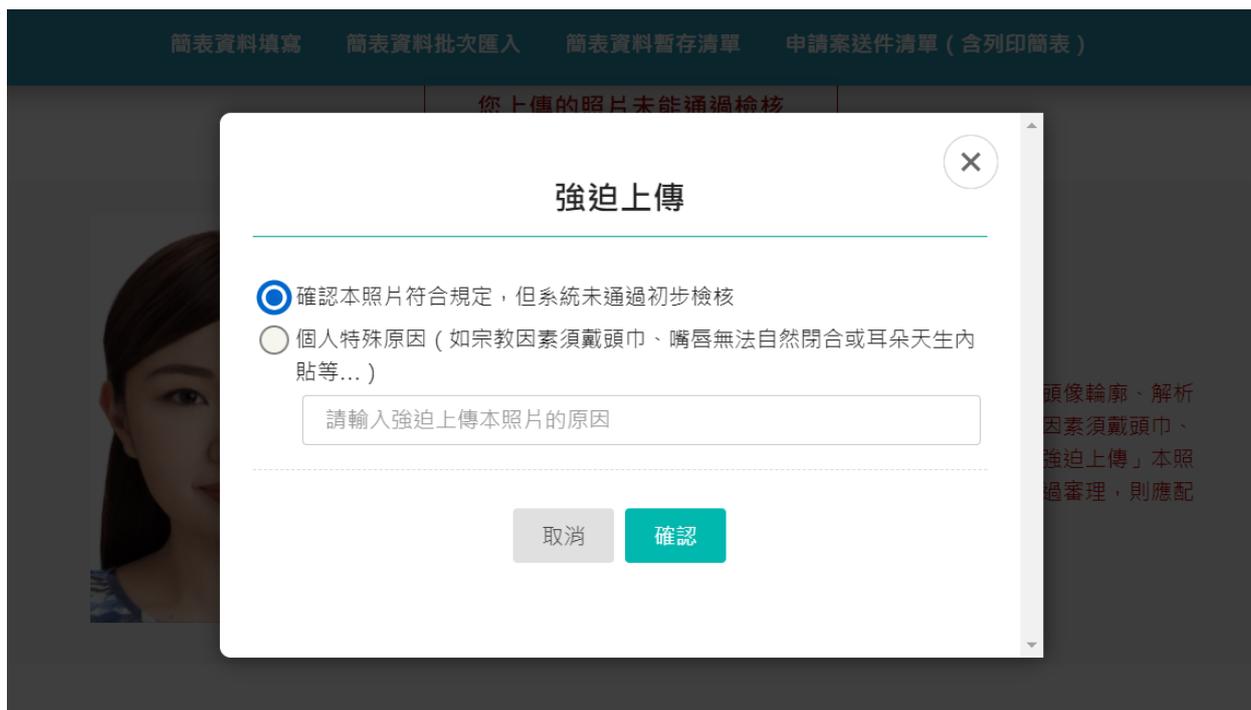
步驟五、照片檢核：

若照片檢核失敗，系統列出失敗的原因提供使用者參考，點選「重新上傳」進入回到步驟三，重新選擇檔案上傳並進行照片檢核。如果您確認本照片的頭像輪廓、解析度、清晰度及背景等皆符合規格，或有個人特殊原因（如宗教因素須戴頭巾、嘴唇無法自然閉合或耳朵天生內貼等...），您仍可權宜點選「強迫上傳」。

The screenshot shows the user interface of the passport photo upload system. At the top, there is a navigation bar with the Bureau of Consular Affairs logo and the text "外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統". Below this, a user status bar indicates the user is logged in as "凌網旅行社 (張郁婕)" and shows the login time as "2022/3/17". A main menu bar contains options like "簡表資料填寫", "簡表資料批次匯入", "簡表資料暫存清單", and "申請案送件清單 (含列印簡表)". The main content area is titled "照片上傳" and displays a red-bordered error message: "您上傳的照片未能通過檢核". Below the message is a photo of a woman and a list of reasons for the failed upload: "經系統初步檢測可能有以下問題：", "• 頭像佔照片比例不符合規範", "• 頭部位置不符合規範", and "• 照片背景不符合規範". A "注意事項" section explains that if the user confirms the photo meets specifications or has special reasons, they can choose "強迫上傳". At the bottom, there are three buttons: "暫不上傳照片", "重新上傳", and "強迫上傳".

若是選擇強迫上傳，如果您確認本照片符合規定，請選擇「確認本照片符合規定，但系統未通過初步檢核」，如果是因為個人特殊原因，請選擇「個人特殊原因」並輸入強迫上傳本照片的原因，點選「確認」即完成照片上傳。

倘需變更資料或照片，請至「簡表資料暫存清單」進行修改。完成批次打包送件後，請至「申請案送件清單」，並以灰階方式列印簡表。



若照片通過初步檢核，請再次確認照片，點選「確認」即完成照片上傳。

倘需變更資料或照片，請至「簡表資料暫存清單」進行修改。完成批次打包送件後，請至「申請案送件清單」，並以灰階方式列印簡表。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 常見問答 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕)，您好！登入時間：2022/3/17 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料填寫

照片上傳

說明事項

照片上傳成功後，經本局或外交部四辦護製系統處理後，如影像品質未達國際民航組織標準或上傳不合格照片 (例如：使用非6個月內近照等等...不合格情形)，仍可能再請護照申請人重新繳交合格的照片。

您上傳的照片通過初步檢核，請再次確認照片



申請人姓名：陳嘉樺

身分證字號：J

重新上傳 確認

2. 批次上傳簡表資料

步驟一、點選主選單「簡表資料批次匯入」進入簡表資料批次匯入頁，請先下載『匯入格式範例.xlsx』，依照格式修改資料後再點選「選擇檔案」選擇欲上傳的 Excel，並詳閱個資聲明並勾選『我已詳閱並明瞭上述內容』，再點選「檔案上傳」進入到批次匯入檢核流程。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/28 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料批次匯入

簡表資料批次匯入

必填 名單匯入:

請上傳檔案 選擇檔案

i 匯入格式: 請先下載 [匯入格式範例.xlsx](#), 修改後再進行上傳, 檔案大小上限為5MB

必填 個資聲明:

- 因應民國101年10月1日「個人資料保護法(以下簡稱個資法)」施行, 本局應善盡職責確保個資安全, 非因公務需要, 不會在未經申請人同意或授權之情況下, 任意將申請人之個人資料提供他人使用。
- 請確實遵守個資法第19條第1項第2款及第5款規定「非公務機關對個人資料之蒐集或處理, 應有特定目的, 並與當事人有契約或類似契約之關係, 且已採取適當之安全措施或經當事人同意」, 以及同條第2項規定, 「蒐集或處理者知悉或經當事人通知禁止對該資料之處理或利用時, 應主動或依當事人之請求, 刪除、停止處理或利用該個人資料」等相關規定。
- 犯法冒用身分提出護照申請、冒名使用他人護照、將護照交付他人或謊報遺失以供他人冒名使用等, 可處5年至7年以下有期徒刑, 得併科新臺幣50萬元至70萬元以下罰金, 切勿以身試法。

我已詳閱並明瞭上述內容

檔案上傳

Excel 格式：

欄位名稱	EXCEL 欄	欄位說明
送件地點	B	可選擇外交部領事事務局、外交部中部辦事處、外交部雲嘉南辦事處、外交部南部辦事處、外交部東部辦事處。
送件類別	C	可選擇一般件、速件。

欄位名稱	EXCEL 欄	欄位說明
送件子類別	D	可選擇換發、首辦/變更資料、遺失、污損、小孩、家庭號/雜類件、無戶籍換補發。
有/無戶籍國民	E	可選擇有戶籍國民、無戶籍國民。
身分證字號	F	若 E 欄為『有戶籍國民』，須輸入身分證字號。
中華民國護照號碼	G	若 E 欄為『無戶籍國民』，須輸入中華民國護照號碼。
出生日期	H	輸入民國年，格式 090-01-01。
申辦護照類別	I	可選擇首次申請護照、護照換發、遺失補發。
中文姓名	J	輸入申請人中文姓名。
外文姓名類型	K	若 I 欄為『護照換發』、『遺失補發』，可選擇同舊照、變更外文姓名。
輸入外文姓氏	L	<ul style="list-style-type: none"> ● 若 I 欄為『首次申請護照』，須輸入外文姓氏。 ● 若 I 欄為『護照換發』、『遺失補發』，K 欄為『變更外文姓名』，須輸入外文姓氏。
輸入外文名	M	<ul style="list-style-type: none"> ● 若 I 欄為『首次申請護照』，可輸入外文名。 ● 若 I 欄為『護照換發』、『遺失補發』，K 欄為『變更外文姓名』，可輸入外文名。
外文別名類型	N	若 I 欄為『護照換發』、『遺失補發』。可選擇同舊照、增列外文別名、刪除外文別名、變更外文別名。
輸入外文別名	O	<ul style="list-style-type: none"> ● 若 I 欄為『首次申請護照』，可輸入外文別名。 ● 若 I 欄為『護照換發』、『遺失補發』，N 欄為『增列外文別名』、『變更外文別名』，須輸入外文別名。
身分證	P	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
舊護照	Q	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
戶口名簿/3 個月內戶籍謄本	R	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
法定代理人身分證	S	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
台灣地區居留證	T	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。

欄位名稱	EXCEL 欄	欄位說明
遺失申報表/入國證明書及入國登記證	U	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
外文姓名/別名證明文件	V	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
外文姓名/別名證明文件(備註說明)	W	可輸入外文姓名/別名證明文件的備註說明。
僑居資料(有效外國護照或居留證)	X	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
僑居資料(備註說明)	Y	可輸入僑居資料的備註說明。
其他	Z	可輸入 1(表示繳附此文件)，否則空白。
其他(備註說明)	AA	可輸入其他的備註說明。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 NO.	*送件地點	*送件類別	*送件子類別	*有/無戶籍國民	身分證字號	中華民國護照號碼	*出生日期	*申辦護照類別
編號	必填，請選擇送件地點	必填，請選擇送件類別	必填，請選擇送件子類別	必填，請選擇有無戶籍	有戶籍國民請填寫身分證字號 A11111111	無戶籍國民請填寫護照號碼	必填，請輸入民國日期 090-01-01	必填，無戶籍國民不可選擇首次申請護照
2								
3	1 外交部領事事務局	一般件	換發	有戶籍國民	A123456789		090-01-01	護照換發
4	2 外交部領事事務局	一般件	換發	有戶籍國民	B123456789		090-01-02	護照換發
5	3 外交部領事事務局	一般件	首辦/變更資料	有戶籍國民	C123456789		090-01-03	首次申請護照
6	4							
7	5							

A	J	K	L	M	N	O
1 NO.	*中文姓名	外文姓名類型	輸入外文姓氏	輸入外文名	外文別名類型	輸入外文別名
編號	必填 王小明	申辦護照類別為首次申請護照，不需選擇	首次申請護照、變更外文姓名，請填寫外文姓氏 WANG	首次申請護照、變更外文姓名，請填寫外文名 HSIAO-MING	申辦護照類別為首次申請護照，不需選擇	首次申請護照(若有外文別名)、增列外文別名、變更外文別名，請填寫外文別名
2						
3	1 測試一	同舊照			同舊照	
4	2 測試二	同舊照			同舊照	
5	3 測試三	同舊照	WANG	HSIAO-MING	同舊照	
6	4					
7	5					

A	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1 NO.	應繳附文件(請在要繳附的文件欄位上輸入1，表示要繳附此文件)											
編號	身分證	舊護照	戶口名簿/3個月內戶籍謄本	法定代理人身分證	台灣地區居留證	遺失申報表/入國證明書及入國登記證	外文姓名/別名證明文件	外文姓名/別名證明文件(備註說明)	僑居資料(有效外國護照或居留證)	僑居資料(備註說明)	其他	其他(備註說明)
2												
3	1	1										
4	2	1										
5	3	1										
6	4											
7	5											

步驟二、檢核若有異常，異常原因包含格式錯誤、欄位是否必填等，使用者可針對異常資料修改原始檔案，點選「重新上傳」進行資料上傳。

The screenshot shows the '外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統' (Ministry of Foreign Affairs Consular Affairs Bureau Travel Agency Group Application for Passport Online Form Filling and Photo Upload System). The user is logged in as '凌網旅行社 (張郁婕)' with a login time of '2022/3/28'. The main navigation bar includes '簡表資料填寫', '簡表資料批次匯入', '簡表資料暫存清單', and '申請案送件清單 (含列印簡表)'. The current page is '簡表資料批次匯入' (Batch Upload of Simple Form Data). A summary box indicates: '匯入總筆數 8 筆 · 成功筆數 4 筆 · 異常筆數 4 筆 · 未更動筆數 0 筆'. Below this is a table with 2 columns: '序號' (Serial Number) and '異常欄位 (未上傳成功)' (Abnormal Fields (Not Uploaded Successfully)), and '異常原因' (Abnormal Reason). The table lists 4 rows of errors. A '重新上傳' (Re-upload) button is located at the bottom of the table.

序號	異常欄位 (未上傳成功)	異常原因
1	第1列第F欄	身分證字號與第8列重複
2	第2列第N欄	若I欄為『護照換發』、『遺失補發』，此欄必填，否則空白。
3	第5列第L欄	若K欄為『變更外文姓名』，此欄必填，否則空白。
4	第8列第F欄	身分證字號與第1列重複

步驟三、點選主選單「簡表資料暫存清單」進入簡表資料暫存清單頁，點選「變更照片」進入照片上傳頁。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/28 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料暫存清單

簡表資料暫存清單

說明事項

- 同一申請案件所填寫的簡表資料 (含照片), 系統僅保留最後一次的資料, 並自上傳 (或變更) 次日起僅在暫存區保留 10 個工作天, 故請於 10 個工作天內完成批次打包並至外交部領事事務局 (以下簡稱本局) 或外交部中部、雲嘉南、南部、東部辦事處 (以下簡稱外交部四辦) 完成送件程序。暫存區內之簡表超過上述 10 個工作天未打包上傳, 系統將自動刪除該筆資料。
- 未匯入照片者無法進行勾選。

送件地點: 全部 送件類別: 全部

建立人員: 全部 關鍵字: 請輸入身分證字號或姓名

清除 查詢

共 3 筆資料, 第 1/1 頁 已勾選 0 筆 (上限200筆) 取消勾選 我要送件

<input type="checkbox"/>	序號	建立日期	送件類別	身分證字號	姓名	變更資料	變更照片
<input type="checkbox"/>	1	2022/03/28	NC	A-██████	匯入一		
<input type="checkbox"/>	2	2022/03/28	NC	A1-██████	匯入二		
<input type="checkbox"/>	3	2022/03/28	NC	A-██████	匯入三		

共 3 筆資料, 第 1/1 頁, 每頁顯示 20 筆, 確定

1

步驟四、照片上傳：點選「選擇檔案」選擇欲上傳的照片，再點選「檔案上傳」，進入到人像縮放頁。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/28 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料填寫

照片上傳

說明事項

- 同一申請案件所填寫的簡表資料 (含照片), 系統僅保留最後一次的資料, 並自上傳 (或變更) 次日起僅在暫存區保留 10 個工作天, 故請於 10 個工作天內完成批次打包並至本局或外交部四辦完成送件程序。
- [上傳照片影像電子檔操作說明 \(PDF\)](#)
- 上傳的照片影像電子檔必須為最近 6 個月內所拍攝彩色正面半身、脫帽, 眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰不遮蓋, 直 4.5 公分且橫 3.5 公分, 以頭部及肩膀頂端近拍, 使人像自頭頂至下顎的長度介於 3.2 公分至 3.6 公分、白色背景的護照專用照片。照片中人像不得配戴有色眼鏡、有色隱形眼鏡或彩色瞳孔放大片, 照片不得修改, 不得使用合成照片, 切勿使用手機自拍照片、勿套用濾鏡或美妝特效, 以足資辨識人別相貌。其他照片詳細規格說明請詳閱本局官網「[晶片護照照片規格](#)」。
- 照片檔案類型為 .jpg、.jpeg, 照片檔案大小不得大於 5MB。色彩模式為 RGB (需至少 24 位元), 解析高度至少需達 531 像素, 寬度至少需達 413 像素。

必填 照片上傳

請上傳檔案

步驟五、人像縮放：白色區塊為設定好的裁切區域，系統設定為 2 吋（大頭照）的尺寸，照片直 4.5 公分且橫 3.5 公分（解析高度為 531 像素，寬度為 413 像素）。

當照片上傳後，放入白色區塊時，系統將會以照片長或寬的等比例去調整呈現，頭頂到下巴需介於 3.2 公分至 3.6 公分，可按壓照片下方的調整軸，同比例放大或縮小游標，也可點選照片拖拉移動，使頭像符合紅色尺規（內圈為 3.2 公分，外圈為 3.6 公分）。

如果照片等比例縮小即會小於白色區塊，那您只能放大調整，無法再繼續縮小

若上傳的影像並非直立之照片格式，可以點選「向右旋轉」之按鈕，每點擊一次會進行 90 度的旋轉，將照片轉為直立格式再進行上傳；點選「下一步」進入到照片檢核流程。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 常見問答 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/28 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

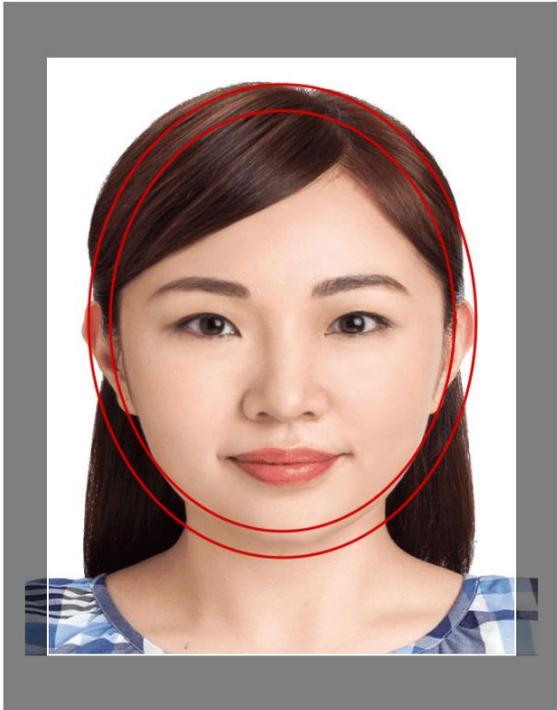
首頁 / 簡表資料填寫

照片上傳

說明事項

- 照片直4.5公分且橫3.5公分
- 人像自頭頂至下顎之長度介於3.2公分至3.6公分 (亦即臉部佔據整張照片面積的70~80%)

請將人像縮放或移動符合標記範圍



向右旋轉

重新上傳 下一步

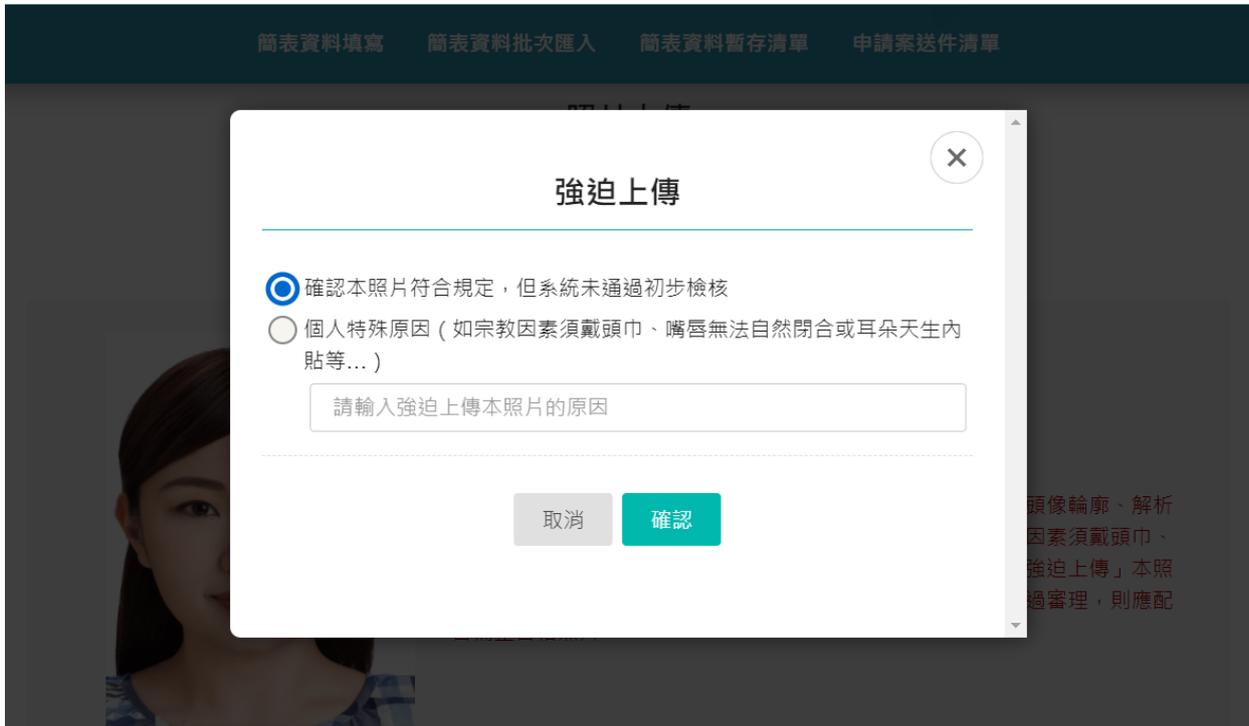
步驟六、照片檢核：

若照片檢核失敗，系統列出失敗的原因提供使用者參考，點選「重新上傳」進入回到步驟四，重新選擇檔案上傳並進行照片檢核。如果您確認本照片的頭像輪廓、解析度、清晰度及背景等皆符合規格，或有個人特殊原因（如宗教因素須戴頭巾、嘴唇無法自然閉合或耳朵天生內貼等...），您仍可權宜點選「強迫上傳」。

The screenshot shows the user interface of the passport photo upload system. At the top, there is a navigation bar with the Bureau of Consular Affairs logo and text: "外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統". The user is logged in as "凌網旅行社 (張那婕)", with a login time of "2022/3/28". Below the navigation bar, there are several menu items: "簡表資料填寫", "簡表資料批次匯入", "簡表資料暫存清單", and "申請案送件清單 (含列印簡表)". The main content area is titled "照片上傳" and displays a message: "您上傳的照片未能通過檢核". To the left of the message is a photo of a woman. To the right, it lists the reasons for failure: "經系統初步檢測可能有以下問題：", "頭像佔照片比例不符合規範", "頭部位置不符合規範", and "照片背景不符合規範". Below the list, there is a "注意事項" section explaining that if the user is certain the photo meets requirements or has special reasons, they can choose "強迫上傳". At the bottom, there are three buttons: "暫不上傳照片", "重新上傳", and "強迫上傳".

若是選擇強迫上傳，如果您確認本照片符合規定，請選擇「確認本照片符合規定，但系統未通過初步檢核」，如果是因為個人特殊原因，請選擇「個人特殊原因」並輸入強迫上傳本照片的原因，點選「確認」即完成照片上傳。

倘需變更資料或照片，請至「簡表資料暫存清單」進行修改。完成批次打包送件後，請至「申請案送件清單」，並以灰階方式列印簡表。



若照片通過初步檢核，請再次確認照片，點選「確認」即完成照片上傳。

倘需變更資料或照片，請至「簡表資料暫存清單」進行修改。完成批次打包送件後，請至「申請案送件清單」，並以灰階方式列印簡表。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 常見問答 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/28 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料填寫

照片上傳

說明事項

照片上傳成功後，經本局或外交部四辦護製系統處理後，如影像品質未達國際民航組織標準或上傳不合格照片（例如：使用非6個月內近照等等...不合格情形），仍可能再請護照申請人重新繳交合格的照片。

您上傳的照片通過初步檢核，請再次確認照片



申請人姓名：陳嘉樺
身分證字號：J1

重新上傳 確認

(三)簡表資料送件

步驟一、點選主選單「簡表資料暫存清單」進入簡表資料暫存清單頁，勾選欲送件之申請人（未上傳照片者不可申請送件），點選「我要送件」，系統會再次確認是否進行批次打包。



外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局

▶ 常見問答

▶ 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/29 登出

簡表資料填寫
簡表資料批次匯入
簡表資料暫存清單
申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料暫存清單

簡表資料暫存清單

說明事項

- 同一申請案件所填寫的簡表資料 (含照片), 系統僅保留最後一次的資料, 並自上傳 (或變更) 次日起僅在暫存區保留 10 個工作天, 故請於 10 個工作天內完成批次打包並至外交部領事事務局 (以下簡稱本局) 或外交部中部、雲嘉南、南部、東部辦事處 (以下簡稱外交部四辦) 完成送件程序。暫存區內之簡表超過上述 10 個工作天未打包上傳, 系統將自動刪除該筆資料。
- 未匯入照片者無法進行勾選。

送件地點:

建立人員:

送件類別:

關鍵字:

清除
查詢

共 3 筆資料, 第 1/1 頁 已勾選 2 筆 (上限200筆)

取消勾選
我要送件

<input type="checkbox"/>	序號	建立日期	送件類別	身分證字號	姓名	變更資料	變更照片
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2022/03/29	NF	N[REDACTED]	測試一		
<input type="checkbox"/>	2	2022/03/29	NC	N[REDACTED]	測試二		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2022/03/28	NC	N[REDACTED]	測試三		

共 3 筆資料, 第 1/1 頁, 每頁顯示 筆, 確定

1

因完成批次打包後，網路填表資料即傳送至本局或外交部四辦，暫存區資料已被刪除所以無法再於系統進行資料及照片的變更，若確認打包，點選「進行批次打包」進入到我要送件頁。

注意事項

完成批次打包後，網路填表資料即傳送至本局或外交部四辦，暫存區資料已被刪除，所以無法再於系統進行資料及照片的變更。

步驟二、我要送件：選擇欲送件日期與時段（上午、下午），選擇送件單位（系統預設為登入者的旅行社，若需委託其他旅行社送件，請旅行社管理者於公司資料維護功能，設定其他送件單位）。

請再次確認欲送件的申請人，點選「打包上傳」進入到列印送件單頁。完成批次打包後，網路填表資料即傳送至本局或外交部四辦，暫存區資料已被刪除，無法再於系統進行資料及照片的變更。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

凌網旅行社（張郁婕），您好！登入時間：2022/3/29 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單（含列印簡表）

首頁 / 簡表資料暫存清單

我要送件

說明事項

- 同一申請案件所填寫的簡表資料（含照片），系統僅保留最後一次的資料，並自上傳（或變更）次日起僅在暫存區保留10個工作天，故請於10個工作天內完成批次打包並至本局或外交部四辦完成送件程序。
- 每類型每批次至多15件，倘超過系統會自動分配成為下一批次。

必填 送件日期：2022/03/29 下午

必填 送件單位：hyweb3-凌網旅行社

請再次確認送件清單

序號	建立日期	送件類別	身分證字號	姓名
1	2022/03/28	NC	N*****	測試三
2	2022/03/29	NC	N*****	測試二
3	2022/03/29	NF	N*****	測試一

返回修改 打包上傳

步驟三、列印送件單：系統自動將勾選的申請人，依不同送件地點、送件類型等分批打包，每包至多 15 件。

勾選欲列印的送件編號，點選「批次下載送件單」即下載送件單 PDF 檔。

送件編號編碼原則如下：

名稱	說明
旅行社代號	送件單位的旅行社代碼(包含分公司代碼)
送件地點	外交部領事事務局(A)、外交部中部辦事處(B)、外交部雲嘉南辦事處(C)、外交部南部辦事處(D)、外交部東部辦事處(E)
送件日期	YYYYMMDD(20220222)
送件時段	上午(A)、下午(P)
送件類別	送件類別代號(NC)
流水號	流水號 2 碼(01、02、..99)



外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局

常見問答

重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/29 登出

簡表資料填寫
簡表資料批次匯入
簡表資料暫存清單
申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 簡表資料暫存清單

列印送件單

說明事項

- 同一申請案件所填寫的簡表資料 (含照片)，系統僅保留最後一次的資料，並自上傳 (或變更) 次日起僅在暫存區保留10 個工作天，故請於 10 個工作天內完成批次打包並至本局或外交部四辦完成送件程序。
- 請將列印出的送件二聯單與申請件一併放入送件袋。在開立收據後，第一聯隨送件袋歸還旅行社留存，以供查驗返還的應備文件；第二聯則由本局或外交部四辦存查。
- 如打包件數稍多，系統下載時間會較長，請耐心等待。

共 2筆資料 已勾選 0 筆 取消勾選 批次下載送件單

	序號	送件編號
<input type="checkbox"/>	1	999998A20220329PNC01
<input type="checkbox"/>	2	999998A20220329PNF01

(四)檢視申請案送件資料

步驟一、點選主選單「申請案送件清單（含列印簡表）」進入申請案送件清單頁，可檢視每一申請案之送件資料。點選『申請人明細』，可檢視此包送件申請人。



外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

BUREAU OF CONSULAR AFFAIRS, MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, REPUBLIC OF CHINA (TAIWAN)

外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/29 登出

簡表資料填寫
簡表資料批次匯入
簡表資料暫存清單
申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 申請案送件清單

申請案送件清單

說明事項

- 請依照您選擇的送件日期，如期完成送件。
- 完成批次打包後，網路填表資料即傳送至本局或外交部四辦，暫存區資料已被刪除，所以無法再於系統進行資料及照片的變更。
- 每筆送件編號之申請人明細及送件單資料，將自打包時所選的送件日期次日起 5 個工作天後自動刪除。

共 4 筆資料，第 1/1 頁

序號	上傳日期	送件地點	送件日期	送件編號	申請人明細 (含列印簡表)	下載送件單
1	2022/03/29	外交部領事事務局	2022/03/29 下午	999998A20220329PNF01		
2	2022/03/29	外交部領事事務局	2022/03/29 下午	999998A20220329PNC01		
3	2022/03/28	外交部領事事務局	2022/03/28 下午	999998A20220328PNC01		
4	2022/03/28	外交部領事事務局	2022/03/29 上午	999998A20220329ANC01		

共 4 筆資料，第 1/1 頁，每頁顯示 筆， 確定

1

步驟二、可勾選欲列印的申請人，點選「批次下載簡表」即下載簡表 PDF 檔。

外交部領事事務局 旅行社團件申辦護照網路填表及照片上傳系統

外交部領事事務局 ▶ 常見問答 ▶ 重要訊息通知

凌網旅行社 (張郁婕), 您好! 登入時間: 2022/3/29 登出

簡表資料填寫 簡表資料批次匯入 簡表資料暫存清單 申請案送件清單 (含列印簡表)

首頁 / 申請案送件清單

申請人明細

說明事項

- 請依照您選擇的送件日期，如期完成送件。
- 完成批次打包後，網路填表資料即傳送至本局或外交部四辦，暫存區資料已被刪除，所以無法再於系統進行資料及照片的變更。
- 如簡表資料稍多，系統下載時間會較長，請耐心等待。

送件編號999998A20220329PNC01，共 2筆資料 已勾選 0 筆 取消勾選 批次下載簡表

<input type="checkbox"/>	序號	建立日期	送件類別	身分證字號	姓名	下載簡表
<input type="checkbox"/>	1	2022/03/29	NC	N [REDACTED]	測試二	
<input type="checkbox"/>	2	2022/03/28	NC	N [REDACTED]	測試三	